

# OPLYSNINGSSKEMA FOR KONTORSERVICEFAGTEKNIKER

|                                                                                                                                                     |                 |  |           |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|-----------|-------------------------------------|--|
| <b>Virksomhedens navn</b>                                                                                                                           |                 |  |           | <b>Tlf.nr.</b>                      |  |
| <b>Indehaver(e)</b>                                                                                                                                 |                 |  |           | <b>SEnr.</b>                        |  |
| <b>Adresse</b>                                                                                                                                      | <b>Gade/vej</b> |  |           | <b>Nr.</b>                          |  |
|                                                                                                                                                     | <b>Postnr.</b>  |  | <b>By</b> |                                     |  |
| <b>Kontaktperson</b>                                                                                                                                |                 |  |           | <b>E-mail eller direkte tlf.nr.</b> |  |
| Såfremt virksomheden har skiftet navn, adresse eller SEnr. siden seneste godkendelse, bedes tidligere virksomhedsnavn, adresse og SEnr. anført her: |                 |  |           |                                     |  |
|                                                                                                                                                     |                 |  |           |                                     |  |
|                                                                                                                                                     |                 |  |           |                                     |  |

| LÆRLINGE                 | Godkendt til (antal) | Ønsker godkendelse til (antal) |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Kontorservicefagtekniker |                      |                                |
| Telefagtekniker          |                      |                                |

| BESKÆFTIGEDE                                                                                       | Antal |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Indehaver(e) kvalifikationer inden for fagområdet                                                  |       |
| Afdelingsledere, værkførere, overmontører med relevant faglig grunduddannelse inden for fagområdet |       |
| Ingeniører, teknikere med højere uddannelse inden for data-, elektronik- og svagstrømsområdet      |       |
| Medarbejdere med svendebrev inden for fagområdet eller med tilsvarende kvalifikationer             |       |
| Ansatte i alt                                                                                      |       |

| ARBEJDSOMRÅDER<br>(som lærlingen vil blive beskæftiget med) - Sæt X | Ja | Nej |
|---------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Produktion/fremstilling                                             |    |     |
| Udvikling/konstruktion                                              |    |     |
| Fejlsøgning/fejlrretning                                            |    |     |
| Service/vedligeholdelse                                             |    |     |
| Salg/kundekontakt                                                   |    |     |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>DATO &amp; UNDERSKRIFT</b> |
| _____                         |

| VIRKSOMHEDENS HOVEDPRODUKTER<br>(som sælges, serviceres, produceres og/eller udvikles) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |
|                                                                                        |
|                                                                                        |
|                                                                                        |
|                                                                                        |
|                                                                                        |
|                                                                                        |

| VIRKSOMHEDSKATEGORI           | Sæt X |
|-------------------------------|-------|
| Salg og service, detail       |       |
| Salg og service, engros       |       |
| Reparation og vedligeholdelse |       |
| Produktion                    |       |
| Produktudvikling              |       |
| Offentlig/koncessioneret      |       |

| ROKERING                                                                                     | Ja | Nej |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Vil lærlingen blive rokeret mellem flere afdelinger/værksteder inden for praktikperioderne ? |    |     |
| Hvis ja, er der udarbejdet en praktikplan, herunder tidsramme for rokering ?                 |    |     |

ALLE RUBRIKKER BEDES UDFYLDT !

SE BAGSIDEN →

Denne rubrik udfyldes af  
Brancheudvalget

| <b>ARBEJDSOPGAVER</b><br>- sæt X ud for de arbejdsopgaver som virksomheden udfører.<br><b>Typiske arbejdsopgaver for kontorservicefagtekniker og telefagtekniker</b> | <b>J</b> | <b>N</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Test, justering og kalibrering af udstyr og instrumenter, kommunikationstestudstyr m.m.                                                                              |          |          |
| Dataudstyr, små systemer – PC'er, PC-net og bærbart dataudstyr                                                                                                       |          |          |
| Dataudstyr, større systemer – datanet, mainframe, datakommunikation                                                                                                  |          |          |
| Perifert dataudstyr – printer, plotter, terminal, arbejdsstation, monitor                                                                                            |          |          |
| DC-spændingsforsyningsanlæg og forsyningssikkerhedsudstyr                                                                                                            |          |          |
| Mekanisk kontorautomationsudstyr                                                                                                                                     |          |          |
| Elektronisk kontorautomationsudstyr                                                                                                                                  |          |          |
| Kopimaskiner og reproduktionsudstyr                                                                                                                                  |          |          |
| Telefax                                                                                                                                                              |          |          |
| Analoge telefoncentraler og kommunikationsmiljøer                                                                                                                    |          |          |
| Digitale telefoncentraler og kommunikationsmiljøer                                                                                                                   |          |          |
| Konfiguration og opstilling af PABX-telefonanlæg                                                                                                                     |          |          |
| Digital- og impulsteknik                                                                                                                                             |          |          |
| Analog og digital signalbehandling, dataopsamling, overvågnings- og alarmteknik                                                                                      |          |          |
| Udarbejdelse af dokumentation – teknisk dokumentation, brugerdokumentation                                                                                           |          |          |
| Datateknik, software – systemkonfiguration, programmering                                                                                                            |          |          |
| Datasikkerhed                                                                                                                                                        |          |          |
| Datakommunikation på større datanet – offentlige data- og telenet, modemteknik og protokoller                                                                        |          |          |
| Installering, vedligeholdelse og opdatering af eksisterende software generelt                                                                                        |          |          |
| Lyslederteknik – lyslederkabel, lyslederterminering                                                                                                                  |          |          |
| Installation af anlæg og udstyr – kommunikationsnet, kabeltræk, kabelterminering, antennemontage                                                                     |          |          |

Bemærkninger:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Til brug for brancheudvalgets vurdering af virksomhedens muligheder for uddannelse af lærlinge bedes skemaet udfyldt og returneret til

**Jern- og Metalskolens Brancheudvalg**  
Postboks 29 • 3900 Nuuk

Telefon: 348600 • Fax: 322023 • E-mail: j&m@jernmetalskole.gl  
www.jernmetalskole.gl